

Profiel lid vastellingscommissie

Vacature: lid Vaststellingscommissie Logistiek

Een vaststellingscommissie bestaat uit docenten/examenfunctionarissen van deelnemende scholen. De opdracht van een vastellingscommissie is om op basis van het kwalificatiedossier en geldende kwaliteitseisen een dekkende set aan exameninstrumenten vast te stellen voor een specifieke opleidingsrichting. Een examenadviseur van de uitvoeringsorganisatie begeleidt de vastellingscommissie en coördineert het vaststellingsproces.

Taken en verantwoordelijkheden

1. Het geven van advies m.b.t. kwaliteitskaders ten behoeve van de vaststelling van examenproducten.
2. Het namens het bestuur vaststellen van exameninstrumenten binnen de kwaliteitskaders.
3. Het gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

Werkwijze vergaderingen

1. De uitvoeringsorganisatie bereidt de vergaderingen inhoudelijk voor en begeleidt de vergaderingen.
2. Vergaderingen van de vaststellingscommissie worden van tevoren gepland door de uitvoeringsorganisatie.
3. De uitvoeringsorganisatie stuurt minimaal tien werkdagen voor de vergadering de vergaderstukken.
4. De uitvoeringsorganisatie maakt van de vergadering een verslag. Dit verslag wordt verstuurd naar de leden. Op basis van feedback kan dit worden bijgesteld.

Functieprofiel

Kennis:

- Heeft kennis van de examenprogramma's of kwalificatiedossiers van de opleidingen/ beroepen die worden voorgelegd aan de vaststellingscommissie.
- Heeft kennis van de wet- en regelgeving geldende voor examinering in het mbo.
- Heeft kennis van het beoordelen van exameninstrumenten en van begrippen en procedures die daarbij worden gebruikt.
- Heeft kennis van de voor- en nadelen van beoordelingsvormen.
- Heeft kennis van factoren die de kwaliteit van examinering beïnvloeden.
- Heeft kennis van toetstechnische aspecten van exameninstrumenten.

Beroepsvaardigheden:

- Kan de geschiktheid van de beoordelingsvorm(en) bepalen voor de betreffende opleiding/ het betreffende beroep.
- Kan de kwaliteitsstandaarden van het beoordelen van exameninstrumenten aanpassen indien de kwaliteit van exameninstrumenten niet kan worden vastgesteld aan de hand van bestaande richtlijnen.
- Kan bepalen of exameninstrumenten voldoen aan de kwaliteitsstandaarden.
- Kan de kwaliteit van een verscheidenheid aan exameninstrumenten vaststellen.
- Kan de beoordeling van de exameninstrumenten verantwoorden en hiervan – indien nodig – mondeling en schriftelijk verslag doen aan betrokkenen.

Communicatieve en sociale vaardigheden:

- Kan op een correcte wijze mondeling en schriftelijk communiceren in het Nederlands.
- Geeft proactief zijn mening zonder dat hier om gevraagd moet worden.
- Kan samenwerken met de andere commissieleden.
- Kan het bestuur adviseren.
- Heeft zelfreflectie en beoordelingsvermogen.
- Kan omgaan met feedback en kritiek.
- Is precies en komt afspraken na.